


Уважаемые господа!



ООО «Омскреактив» отпускает драгоценные металлы  только на основании письма-заявки за подписью руководителя предприятия, скрепленные печатью. Просим предоставлять нам указанные письма на каждый календарный год по следующей форме:

Директору ООО «Омскреактив»

Таран Светлане Ивановне

Прошу Вас отпустить в 202__г. следующие драгоценные металлы (соли, изделия из драгметаллов) :

1. _____
2. _____
3. _____

Цель приобретения вышеназванной продукции (выбрать необходимое):

1. *Использование при проведении анализов*
2. *Использование в технологическом процессе **
3. *Реализация третьим лицам **

Учет и хранение драгоценных металлов и их солей, осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.2016 года № 231н.

Директор

м.п.

СПИСОК

драгоценных металлов, в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством РФ

- *Золото*
- *Серебро*
- *Платина*
- *Палладий*
- *Иридий, Осмий, Родий, Рутений*
- *И их химические соединений*

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ!

1. При получении драгоценных металлов и их солей просим предоставить гарантийные письма за подписью руководителя.
2. Нарушение правил извлечения, производства, использования, получения, учета и хранения драгоценных металлов или изделий их содержащих предусмотрена административная ответственность (ст. 15.43-15.47 Кодекса об административных правонарушениях).
3. За незаконный оборот драгоценных металлов, природных камней или жемчуга предусмотрена уголовная ответственность (ст.191 УК РФ).

| | | | | |
|--------------------|-------------|---------------|--|---|
| Номер доверенности | Дата выдачи | Срок действия | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | Расписка в получении доверенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поставщик | | | Номер, дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения | Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения |
| 6 | | | 7 | 8 |
| ООО «Омскреактив» | | | | |

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением

| |
|--------------------------|
| Коды |
| Форма по ОКУД по ОКПО |
| 74119627 |

Организация _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " _____ г.

Доверенность действительна по " _____.

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана : _____

Паспорт : _____ серия № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от **ООО «Омскреактив»**

материальных ценностей по УПД № _____

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению

| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество (прописью) |
|-------|--------------|---------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Подпись лица, получившего доверенность ✓ _____ удостоверяем

Руководитель ✓ _____

М.П.

Главный бухгалтер ✓ _____